



In esecuzione della deliberazione n. 429 del 30/4/2025 del Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano " B.M.M.", è indetto:

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 7 (SETTE) POSTI DI TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – RUOLO SANITARIO - DA ASSEGNARE ALLE UU.OO.CC. DEL G.O.M.

**ART. 1
PREMESSA**

In ossequio a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 *ss.mm.ii.*, l'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro.

Pertanto, alla selezione possono partecipare i candidati di entrambi i sessi, ai sensi della L. n. 125/1991 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del D.lgs. 165/2001 ed è garantita pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. n 127/1997 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare il C.C.N.L. del Comparto Sanità triennio 2019-2021 nel tempo vigente ed il D.P.R. n. 220/2000.

**ART. 2
OGGETTO DEL BANDO**

- Profilo professionale: Tecnico Sanitario di Radiologia Medica.
- Ruolo: Sanitario.
- Area: Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.
- Posti messi a concorso: n. 7 (sette).
- Sede di lavoro: Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.
- L'incarico *de quo* è a tempo pieno ed indeterminato.

**ART. 3
REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti devono possedere:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato dal G.O.M. prima dell'immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi

- dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 - e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 - f) aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).

ART. 4 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:

A. Laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (classe L/SNT3);

ovvero

Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;

ovvero

Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente Bando, dovranno indicare gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso, richiesto ai fini dell'ammissione, con quello italiano comprovata dalla copia del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.

B. Iscrizione all'albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).

I requisiti specificati nei precedenti punti (requisiti generali e requisiti specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Il mancato possesso, così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

ART. 5

CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando, da produrre in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà pervenire **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, pena esclusione dalla procedura.**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- ✓ **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi-Melacrino-Morelli" – Via Provinciale, Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- ✓ **mediante posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalc.it.** Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie Concorsi ed Esami- pena esclusione dalla procedura. Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla richiamata Gazzetta Ufficiale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; **non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona o da pec di altra persona**, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà chiaramente indicare gli estremi del concorso pubblico al quale si chiede di partecipare, nonché il nome e cognome del candidato.

In caso di utilizzo del servizio di PEC per l'invio della domanda, l'indirizzo PEC mittente, se ammissibile alla stregua di quanto su indicato, equivarrà automaticamente ad elezione di domicilio informatico e, pertanto, sarà utilizzato dal Grande Ospedale Metropolitan "Bianchi – Melacrino - Morelli" per ogni eventuale futura comunicazione concernente il bando pubblico *de quo*. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

L'Azienda declina ogni responsabilità in ordine alla eventuale mancata ricezione della documentazione e/o altre comunicazioni imputabili ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero ad eventuali disguidi postali non ascrivibili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; non si terrà conto di eventuale documentazione che dovesse essere inoltrata oltre la scadenza del termine indicato dal presente bando.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti previsti dal presente bando e specificare:

- A.** nome, cognome e codice fiscale;
- B.** la data, il luogo di nascita e la residenza;
- C.** il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

- D.** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
- E.** non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ovvero le eventuali condanne penali riportate o procedimenti penali, procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- F.** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- G.** essere in possesso della:
 Laurea triennale in Tecniche di Radiologia Medica per Immagini e Radioterapia, abilitante alla professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica (classe L/SNT3 del D.M. n. 270/04 e STN/03 del D.M. n. 509/99);
 ovvero
 Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i.;
 ovvero
 Diploma o Attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.
 I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalla competente autorità (indicare gli estremi del decreto ministeriale di riconoscimento);
- H.** essere iscritto all'albo/ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al bando, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della assunzione in servizio (art. 2 del D.P.R. n. 220/2001).
- I.** aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- J.** i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o Strutture accreditate con il SSN, specificando per ciascuno:
- l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
 - la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
 - la categoria e il profilo professionale;
 - la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
 - gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
 - se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
 - le cause di risoluzione del rapporto;
- K.** l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L. n.

68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;

- L. l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza;
- M. di aver preso visione del testo integrale del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
- N. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 14 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 679/2016 ;
- O. la PEC e il domicilio presso il quale inoltrare, ad ogni effetto, ogni eventuale comunicazione destinata all'aspirante. In assenza di tale indicazione, tutte le comunicazioni saranno effettuate presso il luogo di residenza indicato.

La domanda deve essere firmata e datata con allegato copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, pena esclusione dalla procedura.

La domanda deve essere sottoscritta dall'interessato. Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

La mancata sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione, nella medesima, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione determinerà l'esclusione dalla selezione.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso, in occasione dell'espletamento della procedura di cui al presente avviso, saranno trattati in ossequio a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 679/2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per le attività correlate allo svolgimento della procedura concorsuale.

ART. 6

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 datato e firmato in cui dovranno essere indicate, tra l'altro:
 - eventuali pubblicazioni edite a stampa. Possono essere prodotte in originale oppure in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.Sarà elemento di valutazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina oggetto del bando, edita su riviste italiane e straniere. Deve essere presentato:
 - un elenco numerato delle pubblicazioni.
- **le certificazioni ed i titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito:** i titoli possono essere prodotti in originale o autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- **elenco**, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- **una copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 4445/2000 da cui risulti il servizio prestato specificando:
 - l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio;
 - la tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio);
 - la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
 - la categoria e il profilo professionale;
 - la tipologia dell'orario (tempo pieno, tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
 - gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;

- se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. n. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
- le cause di risoluzione del rapporto;

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato, in quanto sostitutive a tutti gli effetti delle certificazioni e atto di notorietà devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato/autodichiarato.

ART. 7

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, gli Uffici competenti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione del G.O.M. procederanno alla verifica della regolarità formale delle domande, nonché del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal bando sulla base di quanto dichiarato e autocertificato dai medesimi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, provvedendo all'ammissione e/o all'esclusione dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, verrà pubblicato, ESCLUSIVAMENTE, sul sito internet dell'Azienda www.gomrc.it, nella Sezione Bandi – “Concorsi e Avvisi”.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà alcuna ulteriore comunicazione individuale.

ART. 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dal Commissario Straordinario, dopo la scadenza del bando di concorso, nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. n. 220/2001, nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165/2001, fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni.

La Commissione esaminatrice, preposta all'espletamento del presente Concorso, sarà costituita e nominata ai sensi degli artt. 6 e 44 del D.P.R. 220/2001, ossia:

- a) Presidente: Dirigente sanitario;
- b) Componenti: due operatori appartenenti alla categoria (dello stesso profilo messo a Concorso; di cui uno scelto dal Commissario Straordinario del G.O.M. ed uno designato dal Collegio di direzione di cui all'art. 17 del D.lgs n. 502/1992;
- c) Segretario: dipendente amministrativo dell'Azienda, di categoria non inferiore alla categoria (ex) “C”.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 220/2001, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservata alle donne in conformità all'art. 61 del D.Lgs n. 29 del 3/2/1993 e ss.mm.ii.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza di elementi di informatica, nonché della conoscenza della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiuntivi scelti dall'Azienda.

ART. 9

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose.

La data e la sede delle prove concorsuali saranno rese note ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione Bandi - “Concorsi e Avvisi”,

non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova scritta.

La suddetta pubblicazione, contenente il diario delle prove d'esame, vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ed informazione ai candidati, e pertanto, non sarà effettuata alcuna comunicazione/convocazione al domicilio/residenza/PEC dei candidati.

Sarà onere dei candidati consultare periodicamente il sito aziendale per prendere visione delle comunicazioni ed aggiornamenti relativi alla presente procedura.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento d'identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno e all'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza. Anche se non dipendente dalla volontà dei singoli aspiranti.

ART. 10

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione dispone complessivamente di **100** punti così ripartiti:

- a) **30** punti per i titoli;
- b) **70** punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 12
- b) titoli accademici di studio: punti 6
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2
- d) curriculum formativo e professionale: punti 10

Ai fini della valutazione dei titoli, ad eccezione di quelli richiesti quale requisito d'ammissione al Concorso, che non sono oggetto di valutazione, si applicano i criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli deve essere effettuata prima delle prove d'esame.

La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, va effettuata prima della correzione della prova stessa.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta: **21/30**;
- b) prova pratica: **14/20**;
- c) prova orale: **14/20**.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, nella prova scritta, di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20; il superamento della prova orale è subordinata al conseguimento del punteggio di almeno 14/20.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 e 43 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta: redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta o sintetica su argomenti scientifici e materie inerenti al profilo messo a concorso scelti dalla Commissione esaminatrice, attinente alla materia oggetto del concorso e cioè sulle materie/discipline oggetto di studio del percorso formativo della professione di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;

Prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: sulle materie inerenti il posto a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire e comprenderà anche elementi di informatica e la verifica della

conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera prescelta dal candidato in sede di domanda.

ART. 11

FORMULAZIONE GRADUATORIA E MODALITÀ DI SCORRIMENTO

La graduatoria è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

L'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, ricevuti i verbali della Commissione, predispone l'atto deliberativo di approvazione della graduatoria e nomina il vincitore che ha conseguito il miglior punteggio.

La graduatoria è pubblicata sul sito dell'Azienda.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il vincitore e/o gli idonei che, in seguito alla richiesta di presentazione della documentazione ai fini dell'assunzione, da parte dell'Azienda, dichiarano per iscritto di rinunciare all'incarico, oppure, pur avendo accettato non prendono servizio entro il termine indicato nella predetta richiesta, decadono dalla graduatoria di merito.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura in ruolo dei posti a concorso a fronte di modificazioni nell'assetto organizzativo aziendale o dei piani di fabbisogno di personale, non costituendo obbligo giuridico all'assunzione dei candidati l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

ART. 12

CONTRATTO DI LAVORO

L'Azienda, prima di procedere all'assunzione, mediante il contratto individuale di lavoro, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione necessaria per l'assunzione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto e i vincitori e/o gli idonei decadono dalla graduatoria di merito.

Il vincitore verrà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nel quale verranno specificati tutti gli elementi inerenti il rapporto di lavoro (la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede, l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro).

Si precisa ed evidenzia che l'art. 35 comma 5/bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. prevede che i vincitori di concorso pubblico permangano nell'Azienda di prima assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il G.O.M., pertanto, in applicazione di tale disposizione normativa, nei primi cinque anni successivi alla stipula del contratto Individuale di lavoro non concederà assenso a mobilità volontaria o/a comandi verso altre pubbliche Amministrazioni.

ART. 13

DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante il rilascio di dichiarazioni sostitutive false. Il provvedimento di decadenza è adottato con delibera del Direttore Generale.

ART. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 il G.O.M. di Reggio Calabria informa i candidati che il trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, consultazione, elaborazione, adattamento o modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, limitazione, comunicazione mediante trasmissione,

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, cancellazione, distruzione, pseudonimizzazione) dei Dati personali (comuni, categorie particolari, giudiziari) da essi forniti in sede di partecipazione al concorso/selezione pubblica o acquisiti a tal fine dall'Azienda, è finalizzato all'espletamento delle attività di concorso e a quelle connesse e avverrà, secondo i principi e limiti dettati dal Regolamento UE sopra citato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, automatizzate e non, nei modi, limiti e tempi necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi in ottemperanza a norme vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura prevista per il conferimento dell'incarico.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente, altresì, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis del novellato D.Lgs. 502/92.

ART. 15

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione al concorso, il candidato accetta senza riserve le condizioni del presente bando e tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Il Grande Ospedale Metropolitano si riserva di modificare il numero dei posti messi a selezione, di prorogare, sospendere, modificare, revocare, annullare il presente bando, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne dovesse rilevare la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

ART. 16

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dott.ssa Alessandra Gambel, Assistente Amministrativo di questo G.O.M. di Reggio Calabria al quale potranno essere formulate richieste di chiarimento al seguente numero 0965/397561.

**Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Tiziana Frittelli**